



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA**

**DINAS KESEHATAN**

Jln. Rungkut Mejoyo Selatan IV/P-48  
Telepon (031) 8490234 Faksimile pkm.tenggilis@surabaya.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN**

**Nomor : 000.8.3.2/6150/436.7.2/2023**

**TENTANG**

**STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS TENGGILIS  
KEPALA DINAS KESEHATAN,**

Menimbang :

- a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan;
- b. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan standar pelayanan Puskesmas Tenggilis dengan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan.

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012, tentang Pelaksanaan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014, tentang Pedoman Standar Pelayanan;
4. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
5. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik
6. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 131 Tahun 2021 tentang Pembentukan, Nomenklatur, Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kota Surabaya

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

KESATU :

Standar Pelayanan pada ,Puskesmas Tenggilis sebagaimana tercantum dalam Keputusan ini;

KEDUA :

Standar pelayanan pada Puskesmas Tenggilis meliputi :

1. **Pelayanan Pendaftaran dan Rekam Medik**
2. **Pelayanan Pemeriksaan Umum**
3. **Pelayanan Kesehatan Anak dan Imunisasi**
4. **Pelayanan Kesehatan Ibu dan KB**
5. **Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut**
6. **Pelayanan Gizi**
7. **Pelayanan Kesehatan Lingkungan**
8. **Pelayanan Farmasi**
9. **Pelayanan Persalinan**
10. **Pelayanan Laboratorium**
11. **Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja (PKPR)  
dan Konseling Psikologi**
12. **Pelayanan Kesehatan Tradisional**
13. **Pelayanan IGD**

KETIGA :

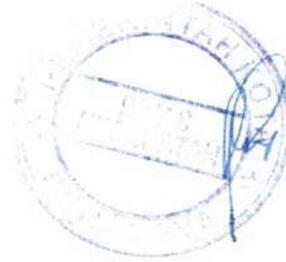
Standar pelayanan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan, dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik;

KEEMPAT :

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila kemudian terdapat kesalahan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 06 Maret 2023

**KEPALA,**



**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP 197001171994032008**

**Lampiran I**

Nomor : 000.8.3.2/6151/436.7.2/2023

Tanggal: 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN PENDAFTARAN DAN REKAM MEDIK**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	1. Membawa identitas diri berupa KTP, KK atau Kartu BPJS
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien datang mengambil nomor antrian dengan memasukan data diri pada aplikasi komputer berbasis e-Kios yang didampingi oleh petugas Front Office.</li><li>2. Petugas Front Office mempersilahkan pasien untuk menunggu panggilan dari petugas ruang pelayanan</li><li>3. Petugas pendaftaran mengakses data pasien dari aplikasi simpus</li><li>4. Petugas pendaftaran mengentri data pasien di simpus</li><li>5. Petugas ruangan pelayanan terkait memverifikasi pasien :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Apabila pasien umum/bayar, petugas ruangan pelayanan terkait mengarahkan pasien umum menuju kasir untuk membayar retribusi pendaftaran</li><li>b. Apabila pasien gratis KTP/KK surabaya maka pasien tidak bayar biaya retribusi pendaftaran</li><li>c. Apabila pasien BPJS PBI/Non-PBI, maka pasien tidak bayar biaya retribusi pendaftaran</li></ol></li></ol> <p>Pendaftaran Pasien Baru</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien datang mengambil nomor atrian dengan mengaplikasikan komputer berbasis e-Kios yang didampingi oleh petugas Front Office.</li><li>2. Petugas Front Office mempersilahkan pasien untuk menunggu panggilan dari petugas ruangan pelayanan</li><li>3. Petugas ruangan pelayanan memanggil nomor antrian pasien</li><li>4. Petugas pendaftaran menyapa pasien</li><li>5. Petugas pendaftaran membuatkan berkas rekam medis pasien baru sesuai identitas pasien dengan melihat nomor indeks rekam medis terakhir sesuai wilayah tempat tinggal pasien</li><li>6. Petugas pendaftaran memverifikasi pasien :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Apabila pasien umum/bayar, Petugas pendaftaran mengarahkan pasien umum menuju kasir untuk membayar retribusi pendaftaran</li><li>b. Apabila pasien gratis KTP/KK atau BPJS PBI/Non-PBI surabaya maka pasien tidak bayar biaya</li></ol></li><li>7. Petugas menanyakan keluhan atau keperluan pasien</li><li>8. Petugas pendaftaran mempersilahkan pasien menunggu di depan ruangan pelayanan yang dituju</li><li>9. Petugas pendaftaran mengentri data pasien di simpus</li></ol>

3	Jangka Waktu Pelayanan	3 Menit (Pasien Lama) 5 Menit (Pasien Baru)
4	Biaya	Rp. 5.000 untuk KTP Non Surabaya Poli Pagi Rp. 10.000 untuk KTP Non Surabaya Poli Sore Rp. 10.000 untuk IGD
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pendaftaran
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Petugas : Eko Agus Priyono 2. Hotline : 0895383922722 3. Email : pkmtenggilis@gmail.com 4. Instagram : pkmtenggilis
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	1. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet  Prasarana : 1. Ruang tunggu
3	Kompetensi Pelaksana	1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 2. Berorientasi pada pelayanan; 3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
4	Pengawasan Internal	1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab; 2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten
5	Jumlah Pelaksana	1 perekam medis 1 petugas kasir 2 petugas Front Office
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan

8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan
---	----------------------------	--

KEPALA PUSKESMAS,



**drg. Prasukma Yogawati**  
Pembina Utama Muda / IV C  
NIP. 19650411 199003 2 005

**Lampiran II**

Nomor : 000.8.3.2/6151/436.7.2/2023

Tanggal: 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM**

NO	KOMPONEN	URAIAN																								
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																										
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomer Antrian Pada Poli Umum dan Lansia yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran)</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tenggilis) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li> <li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li> </ol>																								
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum atau Lansia (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pemeriksaan Umum.</li> <li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum.</li> <li>4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li> <li>5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li> <li>6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li> <li>7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> <li>8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</li> </ol>																								
3	Jangka Waktu Pelayanan	<p>Tanpa tindakan 10 menit  Dengan tindakan 20 menit</p>																								
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>Rp 5.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore</td> <td>Rp 10.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pelayanan Gawat Darurat di UGD</td> <td>Rp 10.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Perawatan Luka:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Rawat luka ringan</td> <td>Rp 8.000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	Rp 5.000	Pasien	2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	Rp 10.000	Pasien	3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	Rp 10.000	Pasien	4	Perawatan Luka:				a. Rawat luka ringan	Rp 8.000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN																							
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	Rp 5.000	Pasien																							
2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	Rp 10.000	Pasien																							
3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	Rp 10.000	Pasien																							
4	Perawatan Luka:																									
	a. Rawat luka ringan	Rp 8.000	Pasien																							

		b. Rawat luka berat	Rp 20.000	Pasien
		c. Rawat luka Ganggren	Rp 20.000	Pasien
	5	Perwatan Luka Bakar :		
		a. Rawat luka bakar derajat I / regio (kecil)	Rp 20.000	Pasien
		b. Rawat luka bakar derajat II / regio (sedang)	Rp 25.000	Pasien
	6	Nebulizer	Rp 20.000	Pasien
	7	Circumsisi	Rp 100.000	Pasien
	8	Incisi Abses	Rp 25.000	Pasien
	9	Ekstaraksi Kuku	Rp 25.000	Pasien
	10	Stump Plasty	Rp 30.000	Pasien
	11	Ekstirpasi Mata Ikan (Excisi Clavus)	Rp 30.000	Pasien
	12	Heacting :		
		a. 1 – 3 per luka	Rp 20.000	Pasien
		b. Lebih dari 4 per luka	Rp 30.000	Pasien
		c. Angkat / Lepas jahitan	Rp 7.000	Pasien
	13	Ekstirpasi Lipoma	Rp 50.000	Pasien
	14	Bulektomi	Rp 12.500	Pasien
	15	Pasang Naso Gastric Tube (NGT)	Rp 5.000	Pasien
	16	Jahit 1 Telinga dawir	Rp 25.000	Pasien
	17	Kateter :		
		a. Pasang kateter / Dower kateter.	Rp 40.000	Pasien
		b. Lepas kateter.	Rp 10.000	Pasien
	18	Pemasangan Infus	Rp 25.000	Pasien
		Ganti cairan infus	Rp 3.000	Pasien
	19	Injeksi Intra Vena	Rp 10.000	Pasien
	20	Injeksi Intra muscular (IM) / Subcutaneous (SC) / Intra Cutaneus (IC)	Rp 7.500	Pasien
	21	Pemakaian Oksigen (per jam) dewasa / anak	Rp 5.000	Pasien
	22	Surat Keterangan :		Pasien
		a. Sehat	Rp 5.000	Pasien
		b. Kelahiran	Rp 5.000	Pasien
		c. Visum Hidup	Rp 5.000	Pasien
	23	Observasi (per jam)	Rp 4.000	Pasien
	24	Pelayanan Kesehatan Mata		
		a. Pemeriksaan visus mata	Rp 5.000	Pasien
		b. Tindakan Irigasi mata ( Trauma Kimia )	Rp 7.500	Pasien
		c. Pengambilan Corpus Alienum (Benda asing)	Rp 10.000	Pasien
	25	Pelayanan Kesehatan THT		
		a. Ekstraksi serumen	Rp 5.000	Pasien

			b. Ekstraksi benda asing THT	Rp 5.000	Pasien
		26	ECG	Rp 25.000	Pasien
		27	Home Care	Rp 25.000	Pasien
		28	Pemeriksaan Jenazah	Rp 27.500	Pasien
		29	Pemeriksaan Jenazah di Luar Jam Kerja	Rp 50.000	Pasien
		30	Pemeriksaan Kesehatan Calon Jamaah Haji Tahap I	Rp 25.000	Pasien
		31	Pemeriksaan Seleksi Kesehatan Calon Jamaah Haji Tahap II	Rp 50.000	Pasien
		32	Pemakaian Mobil Ambulance / Jenazah a. Dalam Kota Surabaya	Rp 50.000	Pemakaian
		33.	b. Keluar Kota Surabaya	Rp 150.000	Pemakaian
		34.	c. Jika lebih dari 20 Km	Rp 5.000	KM
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan, pengobatan dan rujukan			
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Petugas : Eko Agus Priyono 2. Hotline : 0895383922722 3. Email : <a href="mailto:pkmtenggilis@gmail.com">pkmtenggilis@gmail.com</a> 4. Instagram : pkmtenggilis			
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>					
1	Dasar Hukum	1. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 6. Keputusan Menteri Kesehatan (KMK) Nomor HK.01.07/MENKES /1186/2022			
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. ECG 5. Snellen Chart 6. Set Emergency 7. Otoscope  Prasarana : 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir			
3	Kompetensi Pelaksana	1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 2. Berorientasi pada pelayanan; 3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;			

		4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
4	Pengawasan Internal	1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab; 2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten
5	Jumlah Pelaksana	6 Dokter 12 Perawat
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

KEPALA PUSKESMAS,



**drg. Prasukma Yogawati**  
Pembina Uatama Muda / IV C  
NIP. 19650411 199003 2 005

**Lampiran III**

Nomor : 000.8.3.2/6151/436.7.2/2023

Tanggal: 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN KESEHATAN ANAK DAN IMUNISASI**

<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli Anak yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tenggiling) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li><li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Anak (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Anak.</li><li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Bidan Pelayanan Anak.</li><li>4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li><li>5. Pasien imunisasi, dokter melakukan tindakan imunisasi sesuai dengan jadwal imunisasi yang dibutuhkan dan diresepkan obat jika perlu.</li><li>6. Pasien berobat, dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li><li>7. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li><li>8. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li><li>9. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</li></ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	Tanpa tindakan 10 menit Dengan tindakan 20 menit

4	Biaya	<b>NO</b>	<b>JENIS PELAYANAN</b>	<b>TARIF (Rp)</b>	<b>SATUAN</b>
		1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	Rp 5.000	Pasien
		2	Tindik	Rp 5.000	Pasien
		3	Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	Rp 3.000	Pasien
		4	Fototerapi	Rp 30.000	Pasien
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan, pengobatan dan rujukan			
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Petugas : Eko Agus Priyono 2. Hotline : 0895383922722 3. Email : <a href="mailto:pkmtenggilis@gmail.com">pkmtenggilis@gmail.com</a> 4. Instagram : pkmtenggilis			
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>					
1	Dasar Hukum	1. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia. Nomor 12 Tahun 2017. Tentang. Penyelenggaraan Imunisasi 7. Keputusan Menteri Kesehatan (KMK) Nomor HK.01.07/MENKE /1186/2022			
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Set Emergency Prasarana : 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu			
3	Kompetensi Pelaksana	1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 2. Berorientasi pada pelayanan; 3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan			
4	Pengawasan Internal	1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab; 2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten			
5	Jumlah Pelaksana	12 Bidan			
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan			
7	Jaminan keamanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan			

	dan keselamatan pelayanan	pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

KEPALA PUSKESMAS,



**drg. Prasukma Yogawati**

Pembina Uatama Muda / IV C  
NIP. 19650411 199003 2 005

**Lampiran IV**

Nomor : 000.8.3.2/6151/436.7.2/2023

Tanggal: 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN KB**

NO	KOMPONEN	URAIAN												
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>														
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomer Antrian Pada Poli KIA yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tenggilis) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li> <li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li> </ol>												
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli KIA (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan KIA.</li> <li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda-tanda vital dan konfirmasi identitas oleh petugas Pelayanan KIA.</li> <li>4. Pasien dilakukan anamnesis dan pemeriksaan fisik oleh petugas</li> <li>5. Pasien KB, dokter melakukan peresepan KB sesuai dengan indikasi pasien dan dilakukan pemasangan KB oleh bidan.</li> <li>6. Pasien hamil berobat, dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li> <li>7. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li> <li>8. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien</li> <li>9. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</li> </ol>												
3	Jangka Waktu Pelayanan	Pemeriksaan hamil 10 menit Tidakn KB 20 menit												
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>Rp 5.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Kesehatan</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	Rp 5.000	Pasien	2	Pelayanan Kesehatan		
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN											
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	Rp 5.000	Pasien											
2	Pelayanan Kesehatan													

		Ibu :		
		a. Pap Smear	Rp 50.000	Pasien
		b. Inspeksi Visual Asam Asetat (IVA)		
		- See	Rp 5.000	Pasien
		- Treat Ringan	Rp 5.000	Pasien
		- Treat Cryo	Rp 100.000	Pasien
		c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam (VT)	Rp 1.500	Pasien
	3	Pelayanan KB		
		a. KB Suntik 3 bulan	Rp 7.500	Pasien
		b. KB Suntik 1 bulan	Rp 7.500	Pasien
		c. KB PIL	Rp 3.000	Pasien
		d. Implant :		
		- Pasang	Rp 280.000	Pasien
		- Cabut / Lepas	Rp 20.000	Pasien
		e. IUD ;		
		- Pasang	Rp 25.000	Pasien
		- Cabut / Lepas	Rp 5.000	Pasien
		f. Steril :		
		- MOP	Rp 300.000	Pasien
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan, pengobatan dan rujukan		
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Petugas : Eko Agus Priyono 2. Hotline : 0895383922722 3. Email : <a href="mailto:pkmtenggilis@gmail.com">pkmtenggilis@gmail.com</a> 4. Instagram : pkmtenggilis		
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>				
1	Dasar Hukum	1. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 6. Permenkes 21 tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi, serta Pelayanan Kesehatan Seksual		
2	Sarana dan prasarana, dan/atau	Sarana : 1. Komputer		

	fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> </ol> Prasarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	12 Bidan
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

KEPALA PUSKESMAS,



**drg. Prasukma Yogawati**  
Pembina Uatama Muda / IV C  
NIP. 19650411 199003 2 005

**Lampiran V**

Nomor : 000.8.3.2/6151/436.7.2/2023

Tanggal: 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
KESEHATAN GIGI DAN MULUT**

NO	KOMPONEN	URAIAN																								
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																										
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor Antrian Pada Poli Gigi yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tenggiling) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li> <li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas)</li> </ol>																								
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Gigi (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Gigi.</li> <li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Gigi.</li> <li>4. Pasien Menuju ke Dokter Gigi untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li> <li>5. Jika pasien memerlukan tindakan, dokter akan melakukan tindakan sesuai indikasi pasien.</li> <li>6. Dokter Gigi membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li> <li>7. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li> <li>8. Apabila dokter gigi menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter gigi akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> <li>9. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</li> </ol>																								
3	Jangka Waktu Pelayanan	Pemeriksaan tanpa tindakan 10 menit Tindakan 30 menit																								
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Gigi</td> <td>5.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Pembersihan karang gigi /Scaling Per regio</td> <td>11.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Penanganan Dry Socket</td> <td>10.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Penanganan Trismus</td> <td>10.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl</td> <td>7.500</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1.	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Gigi	5.000	Pasien	2.	Pembersihan karang gigi /Scaling Per regio	11.000	Pasien	3.	Penanganan Dry Socket	10.000	Pasien	4.	Penanganan Trismus	10.000	Pasien	5.	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl	7.500	Pasien
No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan																							
1.	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Gigi	5.000	Pasien																							
2.	Pembersihan karang gigi /Scaling Per regio	11.000	Pasien																							
3.	Penanganan Dry Socket	10.000	Pasien																							
4.	Penanganan Trismus	10.000	Pasien																							
5.	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl	7.500	Pasien																							

		6.	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anastesi	15.000	Pasien
		7.	Pencabutan Gigi Permanent	22.000	Pasien
		8.	Pencabutan Gigi Permanent M3	32.500	Pasien
		9.	Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring	50.000	Pasien
		10.	Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T.Sementara 1)	15.000	Pasien
		11.	Insisi Abses	20.000	Pasien
		12.	Open Boor	12.500	Pasien
		13.	Pulp Capping (T.Sementara 2)	15.000	Pasien
		14.	Pulpotomi dengan Trimix (Tumpatan Sementara 3)	15.000	Pasien
		15.	Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan Sementara 4)	15.000	Pasien
		16.	Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan Sementara 5)	15.000	Pasien
		17.	Pulpotomi (T. Sementara 6 )	15. 000	Pasien
		18.	Tumpatan Basis (T. Sementara 7)	15.000	Pasien
		19.	Tumpatan Tetap Glass Ionomer Cement	15.000	Pasien
		20.	Tumpatan Tetap Composit	25.000	Pasien`
		21.	Eugenol Cavit ( Tumpatan Sementara 8 )	15.000	Pasien
		22.	Devitalisasi Pulpa Gigi Sulung (Tumpatan Sementara 9)	15.000	Orang
		23.	Tumpatan tetap amalgam	15.000	Pasien
		24.	Tumpatan tetap Fissure sealent	25.000	Pasien
		25.	Curettage Pocket Gingiva	25.000	Pasien
		26.	Operculectomy / Gingivectomy / Frenulectomi (per regio)	50.000	Pasien
		27.	Flap periodontal	150.000	Pasien
		28.	Alveolectomy	50.000	Pasien
		29.	Topical Aplikasi / per regio	7.500	Pasien
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan, pengobatan dan rujukan			
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Petugas : Eko Agus Priyono 2. Hotline : 0895383922722 3. Email : <a href="mailto:pkmtenggilis@gmail.com">pkmtenggilis@gmail.com</a> 4. Instagram : pkmtenggilis			
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>					
1	Dasar Hukum	1. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ul>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> </ul> <p>Prasarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> </ul>
3	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ul>
4	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ul>
5	Jumlah Pelaksana	3 dokter gigi 1 perawat gigi
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

KEPALA PUSKESMAS,



**drg. Prasukma Yogawati**  
Pembina Uatama Muda / IV C  
NIP. 19650411 199003 2 005

**Lampiran VI**

Nomor : 000.8.3.2/6151/436.7.2/2023

Tanggal: 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
GIZI (UKP)**

NO	KOMPONEN	URAIAN								
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>										
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum / Poli KIA/ Anak /GIZI yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tenggilis) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li> </ol>								
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum /Poli KIA/ GIZI/ Anak (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Gizi setelah diperiksa dari poli UMUM/ KIA/ Anak</li> <li>Petugas gizi memanggil pasien sesuai antrian SIMPUS Gizi</li> <li>Petugas melakukan konseling</li> </ol>								
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 menit								
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Konsultasi</td> <td>2.500</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1.	Konsultasi	2.500	Pasien
No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan							
1.	Konsultasi	2.500	Pasien							
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan konsultasi								
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Petugas : Eko Agus Priyono</li> <li>Hotline : 0895383922722</li> <li>Email : <a href="mailto:pkmtenggilis@gmail.com">pkmtenggilis@gmail.com</a></li> <li>Instagram : pkmtenggilis</li> </ol>								
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>										
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>								

2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<p>1 petugas gizi 1 petugas pendamping gizi</p>
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

KEPALA PUSKESMAS,



**drg. Prasukma Yogawati**

Pembina Utama Muda / IV C

NIP. 19650411 199003 2 005

**Lampiran VII**

Nomor : 000.8.3.2/6151/436.7.2/2023

Tanggal: 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
KESEHATAN LINGKUNGAN**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum / Poli KIA / Anak/ SANITASI yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tenggilis) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum /Poli KIA/ Anak (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum / Pelayanan KIA/ Anak</li><li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh petugas</li><li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan berbasis lingkungan untuk kemudian dirujuk internal ke Pelayanan Sanitasi.</li><li>5. Dokter merujuk ke poli Sanitasi.</li><li>6. Petugas sanitasi melakukan anamnesa lingkungan, edukasi dan konseling.</li><li>7. Setelah pasien sudah mendapatkan pelayanan bisa pulang.</li></ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 menit
4	Biaya	Gratis
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan dan konsultasi
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas: Eko Agus Priyono</li><li>2. Hotline : 0895383922722</li><li>3. Email : <a href="mailto:pkmtenggilis@gmail.com">pkmtenggilis@gmail.com</a></li><li>4. Instagram : pkmtenggilis</li></ol>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li><li>2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li></ol>

		<p>4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan sanitasi / Ruang tunggu</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	1 petugas sanitasi
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

KEPALA PUSKESMAS,



**drg. Prasukma Yogawati**  
Pembina Uatama Muda / IV C  
NIP. 19650411 199003 2 005

**Lampiran VIII**

Nomor : 000.8.3.2/6151/436.7.2/2023

Tanggal: 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
FARMASI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pelayanan Umum, KIA, Anak atau Gigi</li><li>2. Untuk Pasien PRB (Pasien Rujuk Balik) membawa fotokopi surat rujuk balik, kartu BPJS, dan resep dari Poli masing-masing 2 lembar.</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien menuju ke Pelayanan Farmasi.</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Farmasi.</li><li>3. Pasien mendapatkan obat dan diberikan penjelasan oleh petugas Farmasi.</li><li>4. Setelah mendapatkan obat pasien bisa pulang.</li></ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	Non racikan 7 menit Racikan 15 menit
4	Biaya	Gratis
5	Produk Pelayanan	Obat
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas : Eko Agus Priyono</li><li>2. Hotline : 0895383922722</li><li>3. Email : <a href="mailto:pkmtenggilis@gmail.com">pkmtenggilis@gmail.com</a></li><li>4. Instagram : pkmtenggilis</li></ol>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li><li>2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>6. Permenkes 26 tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas</li></ol>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Printer</li><li>3. Jaringan Internet</li><li>4. Mortir</li><li>5. Stamper</li><li>6. Lemari Es</li></ol>

		<p>7. Lemari besi Narkotika dan Psikotropika 8. Lemari Obat</p> <p>Prasarana :</p> <p>1. Ruang pelayanan obat / Ruang tunggu</p>
3	Kompetensi Pelaksana	<p>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 2. Berorientasi pada pelayanan; 3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</p>
4	Pengawasan Internal	<p>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab; 2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</p>
5	Jumlah Pelaksana	<p>1 apoteker 2 tenaga teknis kefarmasian</p>
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

KEPALA PUSKESMAS,



**drg. Prasukma Yogawati**  
Pembina Uatama Muda / IV C  
NIP. 19650411 199003 2 005

**Lampiran IX**

Nomor : 000.8.3.2/6151/436.7.2/2023

Tanggal: 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PERSALINAN**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																																																		
1	Persyaratan	Membawa KK / KTP, Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tenggilis), buku Kesehatan Ibu Anak dan Surat Nikah guna menerbitkan surat tanda lahir anak.																																																
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas menerima pasien dengan tanda-tanda persalinan, serta petugas yang lain mendaftarkan pasien ke sistem SIMPUS</li> <li>2. Petugas melakukan anamnesis dan pemeriksaan fisik</li> <li>3. Petugas melakukan observasi pada pasien hingga pembukaan lengkap</li> <li>4. Petugas memimpin persalinan jika pembukaan telah lengkap</li> <li>5. Petugas melakukan observasi pasca melahirkan selama 2 jam dan melakukan perawatan bayi baru lahir</li> <li>6. Petugas melakukan rawat gabung ibu dan bayi di ruang nifas</li> <li>7. Apabila petugas mengindikasikan bahwa pasien perlu dirujuk, maka petugas akan merujuk ke Rumah Sakit rujukan</li> </ol>																																																
3	Jangka Waktu Pelayanan	Sesuai Kasus (24 jam)																																																
4	Biaya	<p><b>PELAYANAN PERSALINAN</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pertolongan Persalinan Normal</td> <td>Rp 250.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pertolongan Persalinan Patologis</td> <td>Rp 400.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pertolongan Persalinan Normal Oleh Obgyn</td> <td>Rp 750.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pertolongan Persalinan Patologis Oleh Obgyn</td> <td>Rp 1.000.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Manual Placenta</td> <td>Rp 100.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>HPP dengan Kompresi Bimanual Interna</td> <td>Rp 87.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>HPP dengan Kondom Katheter</td> <td>Rp 125.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Vacum Ekstraksi</td> <td>Rp 90.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Forcep Ekstraksi</td> <td>Rp 105.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Curretage</td> <td>Rp 105.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Induksi Persalinan</td> <td>Rp 155.000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Pertolongan Persalinan Normal	Rp 250.000	Pasien	2	Pertolongan Persalinan Patologis	Rp 400.000	Pasien	3	Pertolongan Persalinan Normal Oleh Obgyn	Rp 750.000	Pasien	4	Pertolongan Persalinan Patologis Oleh Obgyn	Rp 1.000.000	Pasien	5	Manual Placenta	Rp 100.000	Pasien	6	HPP dengan Kompresi Bimanual Interna	Rp 87.500	Pasien	7	HPP dengan Kondom Katheter	Rp 125.000	Pasien	8	Vacum Ekstraksi	Rp 90.000	Pasien	9	Forcep Ekstraksi	Rp 105.000	Pasien	10	Curretage	Rp 105.000	Pasien	11	Induksi Persalinan	Rp 155.000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN																																															
1	Pertolongan Persalinan Normal	Rp 250.000	Pasien																																															
2	Pertolongan Persalinan Patologis	Rp 400.000	Pasien																																															
3	Pertolongan Persalinan Normal Oleh Obgyn	Rp 750.000	Pasien																																															
4	Pertolongan Persalinan Patologis Oleh Obgyn	Rp 1.000.000	Pasien																																															
5	Manual Placenta	Rp 100.000	Pasien																																															
6	HPP dengan Kompresi Bimanual Interna	Rp 87.500	Pasien																																															
7	HPP dengan Kondom Katheter	Rp 125.000	Pasien																																															
8	Vacum Ekstraksi	Rp 90.000	Pasien																																															
9	Forcep Ekstraksi	Rp 105.000	Pasien																																															
10	Curretage	Rp 105.000	Pasien																																															
11	Induksi Persalinan	Rp 155.000	Pasien																																															

		dengan OD		
		12	Hecting Portio	Rp 70.000 Pasien
		13	Hecting Ruptur Perineum Totalis	Rp 70.000 Pasien
		14	Resusitasi Asphyxia	Rp 40.000 Pasien
		15	Resusitasi BBL	Rp 25.000 Pasien
		16	Sectio Caesaria	Rp 2.500.000 Pasien
<b>PELAYANAN RAWAT INAP</b>				
		<b>NO</b>	<b>JENIS PELAYANAN</b>	<b>TARIF (Rp)</b> <b>SATUAN</b>
		1	Biaya Rawat Inap termasuk makan	
			a. Bayi	Rp 15.000 Hari
			b. Anak / Dewasa	Rp 20.000 Hari
			c. Bayi dengan inkubator	Rp 25.000 Hari
		2	Visite	
			a. Dokter Umum	Rp 5.000 Pasien
			b. Dokter Spesialis	Rp 10.000 Pasien
		3	Konsultasi On Call	
			a. Dokter Umum	Rp 2.500 Pasien
			b. Dokter Spesialis	Rp 5.000 Pasien
<b>PELAYANAN PENUNJANG MEDIK</b>				
		<b>NO</b>	<b>JENIS PELAYANAN</b>	<b>TARIF (Rp)</b> <b>SATUAN</b>
		1	USG	
			a. USG Kandungan	Rp 35.000 Pasien
			b. USG Upper Abdomen	Rp 80.000 Pasien
			c. USG Lower Abdomen	Rp 70.000 Pasien
		2	Foto <i>Rontgen</i>	
			a. <i>Rontgen</i> Foto Kecil	Rp 35.000 Film
			b. <i>Rontgen</i> Foto Besar (Thorax)	Rp 45.000 Film
			c. <i>Rontgen</i> Foto Dental (gigi)	Rp 20.000 Film
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan, persalinan dan rujukan		
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Petugas : Eko Agus Priyono 2. Hotline : 0895383922722 3. Email : <a href="mailto:pkmtenggilis@gmail.com">pkmtenggilis@gmail.com</a> 4. Instagram : pkmtenggilis		
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>				
1	Dasar Hukum	1. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik		

		<p>4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi, serta Pelayanan Kesehatan Seksual</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Partus Set</li> <li>5. Heacting Set</li> <li>6. Doppler</li> <li>7. Inkubator</li> <li>8. Infant Warmer</li> <li>9. Alat Resusitasi</li> <li>10. Tabung oksigen dan oksigen</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Bersalin</li> <li>2. Ruang Nifas</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	6 Dokter 12 Bidan
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

KEPALA PUSKESMAS,



**drg. Prasukma Yogawati**

Pembina Uatama Muda / IV C

NIP. 19650411 199003 2 005

**Lampiran X**

Nomor : 000.8.3.2/6151/436.7.2/2023

Tanggal: 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
LABORATORIUM**

NO	KOMPONEN	URAIAN																
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																		
1	Persyaratan	1. Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pelayanan Umum, KIA, Anak atau Gigi.																
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dari Unit Pelayanan diarahkan ke kasir untuk melengkapi administrasi.</li> <li>2. Pasien menuju ke Pelayanan Laboratorium.</li> <li>3. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Laboratorium.</li> <li>4. Pasien mendapatkan pelayanan oleh Petugas Laboratorium.</li> <li>5. Petugas memproses hasil Pelayanan Laboratorium.</li> <li>6. Petugas menginformasikan kepada pasien untuk kembali ke Poli awal untuk di jelaskan terkait hasil pemeriksaan Laboratorium.</li> </ol>																
3	Jangka Waktu Pelayanan	<p>Hematologi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darah lengkap 1 jam</li> <li>• Hb stik 30 menit</li> <li>• Golongan darah 30 menit</li> <li>• LED 2 jam</li> </ul> <p>Kimia Darah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gula darah fotometer 2 jam</li> <li>• Gula darah POCT 30 menit</li> <li>• Kolesterol total 2 jam</li> <li>• Trigliserida 2 jam</li> <li>• Asam urat 2 jam</li> <li>• SGOT 2 jam</li> <li>• SGPT 2 jam</li> </ul> <p>Urin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urin lengkap 2 jam</li> <li>• Protein urin strip 30 menit</li> <li>• Reduksi urin strip 30 menit</li> <li>• Tes kehamilan (pack) 30 menit</li> </ul> <p>Widal 1 jam            BTA 3 hari            Sifilis 2 jam            Tes HIV (RDT) 2 jam            Tes HbsAg (RDT) 2 jam            Pemeriksaan jamur 2 jam            Pemeriksaan Fecces rutin 2 jam</p>																
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Hematologi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Darah Rutin (Analizer)</td> <td>Rp 25.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Darah Rutin (manual)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Hematologi				a. Darah Rutin (Analizer)	Rp 25.000	Pasien		b. Darah Rutin (manual)		
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN															
1	Hematologi																	
	a. Darah Rutin (Analizer)	Rp 25.000	Pasien															
	b. Darah Rutin (manual)																	

		- Hemoglobin	Rp 4.000	Pasien
		- Lekosit	Rp 6.500	Pasien
		- Trombosit	Rp 7.500	Pasien
		c. Laju Endap Darah (LED)	Rp 8.000	Pasien
		d. Pemeriksaan Hematokrit :		
		- Hematokrit / PCV (mikro)	Rp 7.500	Pasien
		e. Pemeriksaan Eritrosit :		
		- Hitung Eritrosit (Manual)	Rp 7.500	Pasien
		f. Pemeriksaan Hitung Jenis Lekosit		
		- Hitung Jenis Lekosit (Manual)	Rp 5.000	Pasien
		g. Pemeriksaan Golongan Darah	Rp 7.000	Pasien
	2	Pemeriksaan Urine :		
		a. Urine Lengkap	Rp 12.500	Pasien
		b. Albumin	Rp 7.500	Pasien
		c. pH	Rp 3.000	Pasien
		d. Pemeriksaan Reduksi Urine		
		- Reduksi Urine (Strips)	Rp 5.000	Pasien
		- Reduksi Urine (Benedict)	Rp 10.000	Pasien
		e. Pemeriksaan Bilirubin Urine (Foucet)	Rp 7.500	Pasien
		f. Pemeriksaan Urobilin Urine (Schlessinger)	Rp 5.000	Pasien
		g. Pemeriksaan Sedimen Urine	Rp 4.000	Pasien
		h. Trichomonas	Rp 10.000	Pasien
	3	Pemeriksaan Glukosa Darah :		
		a. Pemeriksaan gula darah stick	Rp 10.000	Pasien
		b. Pemeriksaan gula darah fotometer	Rp 11.000	Pasien
	4	Pemeriksaan Faal Hati :		
		a. Bilirubin Direct	Rp 15.000	Pasien
		b. Bilirubin Total	Rp 15.000	Pasien
		c. SGOT / ASAT	Rp 12.500	Pasien
		d. SGPT / ALAT	Rp 12.500	Pasien
		e. Total Protein	Rp 12.500	Pasien
		f. Albumin	Rp 10.000	Pasien
	5	Mikrobiologi :		
		a. Malaria	Rp 17.500	Pasien
		b. BTA / TBC	Rp 11.500	Pasien
		c. BTA / Kusta	Rp 11.500	Pasien
		d. GO	Rp 10.500	Pasien
		e. VDRL	Rp 20.000	Pasien
		f. TPHA	Rp 12.500	Pasien
		g. Rectl Swab	Rp 30.000	Pasien
		h. Widal	Rp 15.000	Pasien
		i. Pemeriksaan Jamur	Rp 5.000	Pasien
	6	Tes Kehamilan :		
		Plano Test (Tes Kehamilan Urine)	Rp 15.000	Pasien
	7	Pemeriksaan Faal		

		Ginjal :		
		a. Creatinin	Rp 11.000	Pasien
		b. Ureum (BUN)	Rp 15.000	Pasien
		c. Pemeriksaan Asam Urat :		
		- Asam Urat Stick	Rp 11.000	Pasien
		- Asam Urat Fotometer	Rp 12.000	Pasien
	8	Pemeriksaan Lemak :		
		a. Kolesterol Total	Rp 15.000	Pasien
		b. Trigliserida	Rp 18.000	Pasien
		c. HDL – Kolesterol	Rp 18.000	Pasien
		d. LDL – Kolesterol	Rp 18.000	Pasien
	9	Pemeriksaan Faeces :		
		a. Faeces Rutin	Rp 15.000	Pasien
		b. Pemeriksaan Faeces (Makroskopis)	Rp 7.500	Pasien
		c. Pemeriksaan Faeces (Mikroskopis)	Rp 7.500	Pasien
		d. Telur Cacing	Rp 8.500	Pasien
		e. Amoeba	Rp 8.500	Pasien
	10	Pemeriksaan Lain – Lain		
		a. HIV	Rp 45.000	Pasien
		b. HIV konfirmasi	Rp 60.000	Pasien
		c. Hbs Ab	Rp 40.000	Pasien
		d. Hbs Ag	Rp 35.000	Pasien
		e. Narkoba	Rp 40.000	Pasien
		f. Cholinesterase	Rp 25.000	Pasien
5	Produk Pelayanan	Laboratorium		
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Petugas : Eko Agus Priyono 2. Hotline : 0895383922722 3. Email : <a href="mailto:pkmtenggilis@gmail.com">pkmtenggilis@gmail.com</a> 4. Instagram : pkmtenggilis		
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>				
1	Dasar Hukum	1. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat		
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Centrifuge 5. Fotometer 6. Hematologi analizer 7. Hygrometer kelembapan 8. Lemari es 1 pintu 9. Micropipette		

		10. Mikroskop binokuler 11. Rotator 12. Urin analyzer  Prasarana : 1. Ruang Laboratorium 2. Ruang tunggu
3	Kompetensi Pelaksana	1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 2. Berorientasi pada pelayanan; 3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
4	Pengawasan Internal	1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab; 2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten
5	Jumlah Pelaksana	1 analis kesehatan
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

KEPALA PUSKESMAS,



**drg. Prasukma Yogawati**  
Pembina Uatama Muda / IV C  
NIP. 19650411 199003 2 005

**Lampiran XI**

Nomor : 000.8.3.2/6151/436.7.2/2023

Tanggal: 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PKPR DAN PSIKOLOGI**

NO	KOMPONEN	URAIAN								
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>										
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Untuk Pasien Lama mengambil nomer Antrian Pada Poli Psikologi dan PKPR yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>3. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tenggiling) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>4. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li> <li>5. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li> </ol>								
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum / Poli Psikologi / PKPR (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Psikologi.</li> <li>3. Untuk pasien baru menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum.</li> <li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian dirujuk internal ke Pelayanan Psikologi / PKPR.</li> <li>5. Untuk pasien lama / pemeriksaan lanjutan menuju ruang pelayanan psikologi untuk di evaluasi oleh Petugas Psikologi.</li> <li>6. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> <li>7. Setelah pasien sudah mendapatkan pelayanan / rujukan bisa pulang.</li> </ol>								
3	Jangka Waktu Pelayanan	45 menit								
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Konsultasi</td> <td>2.500</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1.	Konsultasi	2.500	Pasien
No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan							
1.	Konsultasi	2.500	Pasien							
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan dan konsultasi								
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas : Eko Agus Priyono</li> <li>2. Hotline : 0895383922722</li> <li>3. Email : <a href="mailto:pkmtenggiling@gmail.com">pkmtenggiling@gmail.com</a></li> <li>4. Instagram : pkmtenggiling</li> </ol>								

PENGELOLAAN PELAYANAN		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> </ol> Prasarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang konsultasi dan edukasi</li> <li>2. Ruang tunggu</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	1 psikolog
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

KEPALA PUSKESMAS,



**drg. Prasukma Yogawati**

Pembina Uatama Muda / IV C  
NIP. 19650411 199003 2 005

**Lampiran XII**

Nomor : 000.8.3.2/6151/436.7.2/2023

Tanggal: 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
KESEHATAN TRADISIONAL**

NO	KOMPONEN	URAIAN																				
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																						
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomer Antrian Pada Poli Umum, Poli KIA, Anak atau Poli Batra yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tenggilis) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> </ol>																				
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum, PoliKIA, Anak atau Poli Batra (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum, Poli KIA, Anak atau Poli Batra.</li> <li>3. Untuk pasien Akupuntur menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tandavital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum.</li> <li>4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yangdirasakan.</li> <li>5. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan Akupuntur, pasienmenuju kasir untuk melakukan pembayaran retribusi.</li> <li>6. Untuk pelayanan pijat bayi, pasien menuju ke ruang pelayanan KIA untukdilakukan pemeriksaan oleh Bidan KIA.</li> <li>7. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan Pijat Bayi, pasien menuju kasir untuk melakukan pembayaran retribusi.</li> <li>8. Untuk pelayanan Akupresure langsung ke Kasir untuk membayar retribusisebelum menuju ke Pelayanan Kestrad.</li> <li>9. Setelah mendapatkan tindakan pasien bisa pulang.</li> </ol>																				
3	Jangka Waktu Pelayanan	Akupuntur 20 Menit Akupresure 15 Menit Pijat Bayi 10 Menit																				
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Akupuntur</td> <td>20.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Akupresur</td> <td>15.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Pijat bayi umur 0-1 tahun</td> <td>7.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Pijat bayi &gt; 1 tahun</td> <td>10.000</td> <td>pasien</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1.	Akupuntur	20.000	Pasien	2.	Akupresur	15.000	Pasien	3.	Pijat bayi umur 0-1 tahun	7.500	Pasien	4.	Pijat bayi > 1 tahun	10.000	pasien
No.	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan																			
1.	Akupuntur	20.000	Pasien																			
2.	Akupresur	15.000	Pasien																			
3.	Pijat bayi umur 0-1 tahun	7.500	Pasien																			
4.	Pijat bayi > 1 tahun	10.000	pasien																			
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan dan pengobatan																				
6	Penanganan,	1. Petugas : Eko Agus Priyono																				

	Pengaduan, Saran dan Masukan	2. Hotline : 0895383922722 3. Email : <a href="mailto:pkmtenggilis@gmail.com">pkmtenggilis@gmail.com</a> 4. Instagram : pkmtenggilis
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	1. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet  Prasarana : 1. Ruang batra 2. Ruang tunggu
3	Kompetensi Pelaksana	1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 2. Berorientasi pada pelayanan; 3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
4	Pengawasan Internal	1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab; 2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten
5	Jumlah Pelaksana	1 tenaga Kesehatan tradisional
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

KEPALA PUSKESMAS,



**drg. Prasukma Yogawati**

Pembina Uatama Muda / IV C

NIP. 19650411 199003 2 005

**Lampiran II**

Nomor : 000.8.3.2/6151/436.7.2/2023

Tanggal: 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN IGD**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																								
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																																																										
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menunjukkan nomor identitas</li> <li>2. Pasien datang ke pelayanan IGD Puskesmas Tenggilis</li> </ol>																																																								
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menuju ke pelayanan IGD</li> <li>2. Petugas akan melakukan pemeriksaan dan penanganan awal kegawatdaruratan.</li> <li>3. Setelah pasien tertangani, pengantar pasien dapat melakukan pendaftaran dan .pembayaran Tindakan medis yang telah dilakukan oleh petugas jika pasien umum</li> <li>4. Petugas akan memberikan informed consent jika pasien membutuhkan Tindakan atau rujukan kefaskes lebih tinggi atau rawat inap di puskesmas Tenggilis</li> <li>5. Pasien yang dapat dilakukan rawat jalan akan mendapatkan obat, setelah mendapatkan obat pasien bisa pulang.</li> </ol>																																																								
3	Jangka Waktu Pelayanan	Tergantung dengan kondisi kegawatdaruratan pasien dan Tindakan yang dilakukan																																																								
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>Rp 5.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore</td> <td>Rp 10.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pelayanan Gawat Darurat di UGD</td> <td>Rp 10.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Perawatan Luka:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Rawat luka ringan</td> <td>Rp 8.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Rawat luka berat</td> <td>Rp 20.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Rawat luka Ganggren</td> <td>Rp 20.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Perwatan Luka Bakar :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Rawat luka bakar derajat I / regio (kecil)</td> <td>Rp 20.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Rawat luka bakar derajat II / regio (sedang)</td> <td>Rp 25.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Nebulizer</td> <td>Rp 20.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Circumsisi</td> <td>Rp 100.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Incisi Abses</td> <td>Rp 25.000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	Rp 5.000	Pasien	2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	Rp 10.000	Pasien	3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	Rp 10.000	Pasien	4	Perawatan Luka:				a. Rawat luka ringan	Rp 8.000	Pasien		b. Rawat luka berat	Rp 20.000	Pasien		c. Rawat luka Ganggren	Rp 20.000	Pasien	5	Perwatan Luka Bakar :				a. Rawat luka bakar derajat I / regio (kecil)	Rp 20.000	Pasien		b. Rawat luka bakar derajat II / regio (sedang)	Rp 25.000	Pasien	6	Nebulizer	Rp 20.000	Pasien	7	Circumsisi	Rp 100.000	Pasien	8	Incisi Abses	Rp 25.000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN																																																							
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	Rp 5.000	Pasien																																																							
2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	Rp 10.000	Pasien																																																							
3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	Rp 10.000	Pasien																																																							
4	Perawatan Luka:																																																									
	a. Rawat luka ringan	Rp 8.000	Pasien																																																							
	b. Rawat luka berat	Rp 20.000	Pasien																																																							
	c. Rawat luka Ganggren	Rp 20.000	Pasien																																																							
5	Perwatan Luka Bakar :																																																									
	a. Rawat luka bakar derajat I / regio (kecil)	Rp 20.000	Pasien																																																							
	b. Rawat luka bakar derajat II / regio (sedang)	Rp 25.000	Pasien																																																							
6	Nebulizer	Rp 20.000	Pasien																																																							
7	Circumsisi	Rp 100.000	Pasien																																																							
8	Incisi Abses	Rp 25.000	Pasien																																																							

	9	Ekstaraksi Kuku	Rp 25.000	Pasien
	10	Stump Plasty	Rp 30.000	Pasien
	11	Ekstirpasi Mata Ikan (Excisi Clavus)	Rp 30.000	Pasien
	12	Heacting :		
		a. 1 – 3 per luka	Rp 20.000	Pasien
		b. Lebih dari 4 per luka	Rp 30.000	Pasien
		c. Angkat / Lepas jahitan	Rp 7.000	Pasien
	13	Ekstirpasi Lipoma	Rp 50.000	Pasien
	14	Bulektomi	Rp 12.500	Pasien
	15	Pasang Naso Gastric Tube (NGT)	Rp 5.000	Pasien
	16	Jahit 1 Telinga dawir	Rp 25.000	Pasien
	17	Kateter :		
		a. Pasang kateter / Dower kateter.	Rp 40.000	Pasien
		b. Lepas kateter.	Rp 10.000	Pasien
	18	Pemasangan Infus	Rp 25.000	Pasien
		Ganti cairan infus	Rp 3.000	Pasien
	19	Injeksi Intra Vena	Rp 10.000	Pasien
	20	Injeksi Intra muscular (IM) / Subcutaneous (SC) / Intra Cutaneus (IC)	Rp 7.500	Pasien
	21	Pemakaian Oksigen (per jam) dewasa / anak	Rp 5.000	Pasien
	22	Surat Keterangan :		Pasien
		a. Sehat	Rp 5.000	Pasien
		b. Kelahiran	Rp 5.000	Pasien
		c. Visum Hidup	Rp 5.000	Pasien
	23	Observasi (per jam)	Rp 4.000	Pasien
	24	Pelayanan Kesehatan Mata		
		a. Pemeriksaan visus mata	Rp 5.000	Pasien
		b. Tindakan Irigasi mata ( Trauma Kimia )	Rp 7.500	Pasien
		c. Pengambilan Corpus Alienum (Benda asing)	Rp 10.000	Pasien
	25	Pelayanan Kesehatan THT		
		a. Ekstraksi serumen	Rp 5.000	Pasien
		b. Ekstraksi benda asing THT	Rp 5.000	Pasien

		26	ECG	Rp 25.000	Pasien
		27	Home Care	Rp 25.000	Pasien
		28	Pemeriksaan Jenazah	Rp 27.500	Pasien
		29	Pemeriksaan Jenazah di Luar Jam Kerja	Rp 50.000	Pasien
		30	Pemeriksaan Kesehatan Calon Jamaah Haji Tahap I	Rp 25.000	Pasien
		31	Pemeriksaan Seleksi Kesehatan Calon Jamaah Haji Tahap II	Rp 50.000	Pasien
		32	Pemakaian Mobil Ambulance / Jenazah a. Dalam Kota Surabaya	Rp 50.000	Pemakaian
		33.	b. Keluar Kota Surabaya	Rp 150.000	Pemakaian
		34.	c. Jika lebih dari 20 Km	Rp 5.000	KM
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan, pengobatan dan Tindakan			
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas : Eko Agus Priyono</li> <li>2. Hotline : 0895383922722</li> <li>3. Email : <a href="mailto:pkmtenggilis@gmail.com">pkmtenggilis@gmail.com</a></li> <li>4. Instagram : pkmtenggilis</li> </ol>			
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>					
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan (KMK) Nomor HK.01.07/MENKES /1186/2022</li> </ol>			
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaringan Internet</li> <li>2. ECG</li> <li>3. Monitor</li> <li>4. Snellen Chart</li> <li>5. Set Emergency</li> <li>6. Otoscope</li> <li>7. Rawat luka set</li> </ol>			

		8. Hecting set 9. Obat emergency 10. Bed pasien 11. Tabung oksigen  Prasarana : 1. Ruang Tindakan 2. Ruang tunggu
3	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan;
4	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara berlanjut 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sangsi
5	Jumlah Pelaksana	1 orang dokter Umum 1 orang perawat
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai/lancar apabila persyaratan lengkap
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

KEPALA PUSKESMAS,



**drg. Prasukma Yogawati**

Pembina Utama Muda / IV C  
 NIP. 19650411 199003 2 005